Vacature steunpuntmedewerker CDA Drenthe

8 uur per week

Ben jij een betrokken CDA-er die goed kan organiseren, gemakkelijk contact legt en gevoel heeft voor politieke en bestuurlijke verhoudingen?
Vind je het leuk om ervoor te zorgen dat mensen elkaar weten te vinden, afspraken worden uitgevoerd en activiteiten goed verlopen? Dan zoeken we jou.

De functie

CDA Drenthe zoekt een steunpuntmedewerker voor het Dagelijks Bestuur voor 8 uur per week. We zoeken nadrukkelijk een CDA-er die zich verbonden voelt met de partij, organisatorisch sterk is en gevoel heeft voor politiek. Je hoeft geen doorgewinterde politieke professional te zijn. Belangrijker is dat je betrokken bent, initiatief toont, mensen kunt verbinden en begrijpt hoe een politieke vereniging werkt.

Werken voor CDA Drenthe

CDA Drenthe is een vereniging van mensen die zich betrokken voelen bij hun dorp, stad en provincie. In heel Drenthe zijn leden, vrijwilligers, lokale afdelingen, volksvertegenwoordigers en bestuurders actief. De steunpuntmedewerker helpt hen om hun werk goed te kunnen doen en zorgt voor verbinding tussen het provinciale bestuur, de afdelingen, leden en de landelijke CDA-organisatie.
Daarbij zoeken we iemand die niet zichzelf, maar de partij, de samenleving en het gezamenlijke resultaat centraal stelt. Iemand die luistert naar wat er speelt, mensen bij elkaar brengt en graag de handen uit de mouwen steekt.

Wat ga je doen als steunpuntmedewerker?

- ondersteunt het Dagelijks Bestuur organisatorisch en praktisch;
- bereidt bestuursvergaderingen en andere overleggen voor en bewaakt gemaakte afspraken;
- onderhoudt actief contact met de lokale CDA-afdelingen in Drenthe;
- bent een laagdrempelig aanspreekpunt voor afdelingen, leden en vrijwilligers;
- signaleert wat er binnen de vereniging speelt en brengt mensen met elkaar in contact;
- organiseert en ondersteunt ledenbijeenkomsten, Algemene Ledenvergaderingen, trainingen en werkbezoeken;
- ondersteunt processen rond verkiezingen, campagnes en kandidaatstellingen;
- draagt bij aan een goede interne communicatie en onderhoudt contacten met de landelijke CDA-organisatie;
- denkt mee over ledenbinding, ledenwerving en het versterken van de vereniging;
- ziet zelf wat nodig is, doet voorstellen en pakt zaken op.

Kortom: jij zorgt ervoor dat de organisatie draait en dat mensen binnen CDA Drenthe elkaar weten te vinden.

Wie zoeken wij?

We zoeken in de eerste plaats een betrokken CDA-er met organisatorische kwaliteiten en gevoel voor politiek. Niet alleen wat je al hebt gedaan telt, maar vooral hoe je werkt en wat je drijft.

Organisatorisch sterk: Je houdt overzicht, kunt plannen, stelt prioriteiten en zorgt dat afspraken worden nagekomen.

Verbindend: Je stapt gemakkelijk op mensen af, luistert en brengt mensen met elkaar in contact.

Politiek sensitief: Je hebt gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen en begrijpt dat belangen, timing en communicatie ertoe doen.

Betrokken bij het CDA: Je herkent je in het christendemocratische gedachtegoed en voelt je thuis in de CDA-vereniging.

Betrouwbaar en integer: Mensen kunnen op je rekenen. Je komt afspraken na en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.

Initiatiefrijk: Je ziet wat nodig is, denkt vooruit en komt zelf in actie.

Communicatief vaardig: Je schrijft helder en spreekt gemakkelijk met leden, vrijwilligers, bestuurders en politici.

Nieuwsgierig en flexibel: Je maakt je nieuwe onderwerpen snel eigen en bent bereid incidenteel in de avond of het weekend te werken.

Wat breng je mee?

- ✓ mbo+/hbo werk- en denkniveau;
- ✓ organisatorische kwaliteiten en een praktische instelling;
- ✓ affiniteit met politiek, bestuur en verenigingswerk;
- ✓ betrokkenheid bij het CDA en gevoel voor de politieke omgeving;
- ✓ ervaring binnen politiek, bestuur, communicatie, verenigingswerk of een maatschappelijke organisatie is welkom, maar geen harde voorwaarde.

Uren en beloning

De functie van steunpuntmedewerker bedraagt 8 uur per week en in eerste instantie voor een proefperiode van een half jaar. De beloning is op basis van de CAO CDA-personeel.

Wat bieden wij?

- een veelzijdige functie midden in het CDA en de Drentse samenleving;
- veel ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid;
- direct contact met lokale afdelingen, bestuurders en volksvertegenwoordigers;
- een breed politiek, bestuurlijk en maatschappelijk netwerk;
- ruimte om jezelf organisatorisch verder te ontwikkelen;
- een flexibele werkomgeving, waarbij deels vanuit huis kan worden gewerkt.

Iets voor jou?

Ben jij die betrokken CDA-er die kan organiseren, mensen weet te verbinden en gevoel heeft voor politiek? En lijkt het je mooi om eraan bij te dragen dat CDA Drenthe als vereniging en politieke organisatie goed functioneert? Dan maken we graag kennis met je.

Stuur uiterlijk 16 november 2026 je motivatie en cv naar secretaris@drenthe.cda.nl . Vertel ons in je motivatie vooral waarom deze functie bij jou past, wat jouw betrokkenheid bij het CDA is en waaruit jouw organisatorische kwaliteiten blijken.

Wil je eerst meer weten? Neem dan contact op met Erik Verbeek via secretaris@drenthe.cda.nl.

CDA Drenthe | Betrokken. Verbindend. Dichtbij Drenthe.