



## CV Kandidaat CDA-Statelid

---

PLAK HIER UW digitale  
PASFOTO.

<b>1. ALGEMEEN</b>	
Voorletters	
Naam	
Roepnaam	
Titulatuur	
Man / Vrouw	
Geboortedatum en -plaats	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Provincie	
Telefoon Privé	
Telefoon Mobiel	
Telefoon Zakelijk	
E-mail Privé	
E-mail Zakelijk	
Nationaliteit	
Burgerlijke staat	
Paspoortnummer	
Lid van het CDA sinds	
CDA afdeling	

<b>2. OPLEIDING</b>	
Naam Instelling	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere opleidingen toe, door het invulveld <u>opleiding</u> te kopiëren.</i>
Begindatum	
Diploma Ja / Nee (Einddatum)	
Omschrijving Opleiding	
Omschrijving Specialisatie	



<b>3. WERKERVARING</b>	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	
Functienaam	
Begindatum	
Einddatum	
Functieomschrijving	

<b>4. VRIJWILLIGE NEVENFUNCTIES</b>	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere ervaringen toe, door het invulveld <u>Vrijwillige nevenfuncties</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	
Functienaam	
Begindatum	
Einddatum	
Beschrijving werkzaamheden	

Onder Maatschappelijke ervaring worden alle taken en (bestuurs-) functies verstaan die u binnen maatschappelijke organisaties hebt uitgevoerd of bekleed.

<b>5. CDA ACTIVITEITEN OF FUNCTIES</b>	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere activiteiten toe, door het invulveld <u>CDA activiteiten of functies</u> te kopiëren.</i>
Activiteit	
Begindatum	
Einddatum	
Omschrijving activiteit	

Onder CDA activiteiten worden alle lokale, provinciale en landelijke taken en (bestuurs-) functies bedoeld (ook van CDAV, CDJA en BSV etc.)

<b>6. BETAALDE NEVENFUNCTIES</b>	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere nevenactiviteiten toe, door het invulveld <u>Betaalde nevenfuncties</u> te kopiëren.</i>
Activiteit	
Begindatum	
Einddatum	
Omschrijving activiteit	

Onder nevenactiviteiten worden alle relevante activiteiten bedoeld, die niet onder werkervaring of maatschappelijke ervaring geplaatst kunnen worden.



<b>7. DESKUNDIGHEID</b>	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere deskundigheden toe, door het invulveld <u>deskundigheid</u> te kopiëren.</i>
Op welk vakgebied of beleidsterrein beschikt u over aantoonbare deskundigheid?	
Hoe heeft u uw deskundigheid ontwikkeld?	
Geef een korte omschrijving van uw deskundigheid.	
<b>8. KWALITEITEN</b>	
Omschrijf uw sterke punten in enkele korte zinnen.	
<b>9. PERSOONSBESCHRIJVING</b>	
Hoe wordt u doorgaans door anderen omschreven? Denk daarbij aan persoonskenmerken, eigenschappen of competenties.	
<b>10. PERSOONLIJKE BELANGSTELLING</b>	
Omschrijf uw persoonlijke belangstelling in enkele korte zinnen.	
<b>11. PUBLICATIES</b>	
Als u artikelen e.d. heeft gepubliceerd, kunt u deze hier vermelden.	



<b>12. INTEGRITEIT</b>	
Bent u in het verleden lid geweest of actief geweest voor een andere politieke partij?	Ja / Nee
Bent u ooit in aanraking geweest met politie en/of justitie?	Ja / Nee
Zijn er omstandigheden aan te geven , bijvoorbeeld in de privésfeer of vanuit (eerdere) werkring(en) waardoor u mogelijk politiek kwetsbaar bent?	Ja / Nee
Bent u lid of actief geweest van een in Nederland of EU verboden organisatie?	Ja / Nee
Inden ja, kunt u dan een nadere toelichting geven?	

<b>13. REFERENTIES</b>	
<b>Referentie 1</b>	
Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer	
<b>Referentie 2</b>	
Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer	