



Sollicitatieformulier Gemeenteraadsverkiezingen 2026

**s.v.p.
digitale
portretfoto
invoegen**

I. ALGEMEEN	
Voorletters	
Achternaam	
Roepnaam	
Titulatuur	
Man/ Vrouw	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Provincie	
Telefoon Privé (en Mobiel)	
Telefoon Zakelijk	
E-mail Privé	
E-mail Zakelijk	
Nationaliteit	
Geloofsovertuiging	
Lid van CDA/ CDAV/ CDJA	
CDA afdeling	Apeldoorn

II. MOTIVATIE	Omschrijving
Omschrijf de motivatie voor uw kandidaatstelling. (Mag ook in een bijlage worden opgenomen: dan svp in de naam van het bestand uw naam en motivatie opnemen)	

VERTROUWELIJK

III. PERSOONSBESCHRIJVING	
Omschrijf uzelf in maximaal 100 woorden en denk daarbij aan persoonskenmerken, eigenschappen, ambities.	

IV. OPLEIDING(-en)	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere opleidingen toe, door het invulveld te kopiëren.</i>
Naam Instelling	
Begindatum	
Diploma Ja / Nee - Einddatum (Kopie diploma kan later in de procedure worden opgevraagd)	
Omschrijving Opleiding (max 250 woorden)	
Omschrijving Specialisatie (max 10 woorden)	
Niveau (praktisch geschoold, MBO, HBO, Master, gepromoveerd)	

V. Kwaliteiten/competenties	.
Omschrijf uw 5 sterkste punten in de zin van kwaliteiten/competenties (In steekwoorden).	1. 2 3 4 5.
Omschrijf uw 3 belangrijkste ontwikkelpunten in de zin van kwaliteiten/competenties (In steekwoorden).	1. 2. 3.

VI. Werkervaring

Ten aanzien van de werkervaring hanteren we een onderscheid in 4 categorieën:

1. **Welkervaring algemeen:** in deze categorie wordt u gevraagd om de betaalde hoofd- en of nevenfuncties te vermelden (tijdshorizon: laatste 10 jaar)
2. **Maatschappelijke werkervaring:** In deze categorie wordt u gevraagd om de onbetaalde functies buiten het CDA te vermelden.
3. **Politieke werkervaring:** in deze categorie wordt u gevraagd om uw ervaring in gekozen politieke-bestuurlijke organen te vermelden.
4. **CDA-(werk-)ervaring:** in deze categorie wordt u gevraagd om uw activiteiten voor c.q.. binnen het CDA te vermelden.

1. Werkervaring algemeen	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld te kopiëren.</i>
Functienaam	
Organisatie	
Begindatum	
Einddatum	
Functieomschrijving	
Beschrijving werkzaamheden (max 50 woorden)	

2. Maatschappelijke werkervaring	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld te kopiëren.</i>
Functienaam	
Organisatie	
Begindatum	
Einddatum	
Functieomschrijving	
Beschrijving werkzaamheden (max 50 woorden)	

3. Politieke werkervaring	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld te kopiëren.</i>
Functienaam	
Organisatie	
Begindatum	
Einddatum	
Functieomschrijving	
Beschrijving werkzaamheden (max 50 woorden)	

4. CDA (werk-)ervaring	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere ervaringen toe, door het invulveld te kopiëren.</i>
Organisatie	
Functienaam	
Begindatum	
Einddatum	
Beschrijving activiteiten	

VII. RESULTAAT EN BIJDRAGE	<i>Omschrijving</i>
Omschrijf puntsgewijs welke 5 punten het CDA in de komende raadsperiode tot stand moet brengen en op welke wijze u daaraan een bijdrage denkt te leveren.	1. 2. 3. 4. 5.

VIII Referenties

Ten aanzien van de referenties hanteren we een onderscheid in 3 categorieën. Voor elke categorie wordt gevraagd om een persoon te noemen die we kunnen benaderen voor het opvragen van actuele referenties. Het gaat hierbij om zakelijke referenties, referenties uit het verenigingsleven (buiten CDA) of privé referenties.

1. Zakelijk	
Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer	
2. Vereniging	
Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer	
3. Prive	
Naam	
Relatie duiding	
Telefoonnummer	

De bovenstaande informatie is naar waarheid ingevuld.

Datum:	Handtekening:
Plaats:	

VERTROUWELIJK